<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1121 de 2024	
Nombre completo del contratista: NATHALIA IVETH BEDOYA REYES	
Documento de identificación: 38.683.700	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO AL DESARROLLO DEPORTIVO DE CLUBES Y DEPORTISTAS DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/06/2024	Fecha terminación 30/09/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($8.392.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.392.000	$ 2.098.000	$ 2.098.000	$ 4.196.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social: N/A	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064703690 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810651263 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15/07/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2024
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista pagó la seguridad social por fuera del plazo establecido.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1121-2024

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Desarrolló sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de Tenis de mesa, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyó al proceso de socialización realizando invitación a los deportistas de colegios y barrios de Cali con los cuales realizó entrenamientos donde les enseñó, ejercicios para el desarrollo de la Resistencia, Velocidad, Agilidad, Fuerza, Coordinación,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Equilibrio, Flexibilidad y partidos para la evolución de la asimilación que tuvieron las deportistas del trabajo de las jornadas de convocatoria.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participó en las actividades de registro de beneficiarios en la plataforma, para lo cual se deben diligenciar las fichas de inscripción, se realizaron proceso de validación de información los de deportistas inscriptos, en la disciplina deportiva Tenis de mesa y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider los informes requeridos.
- Desarrolló para la disciplina deportiva de tenis de mesa, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte, teniendo en cuenta las falencias detectadas en los tex de entrenamiento, por lo tanto se trabajan en aspectos técnico-tácticos, como mejorar condiciones físicas.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Recibió apoyo del metodólogo en cuanto al buen uso y cuidado de la implementación deportiva la cual es vital para el desarrollo de los entrenamientos, también llegamos al acuerdo de enseñarle a los beneficiarios la importancia de mantener limpio los escenarios deportivos y el cuidado en general de los elementos deportivos, recreativos y logísticos los cuales están a cargo del entrenador.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Recibió visita del metodólogo el cual le participó los temas tratados en reuniones con los coordinadores, asesores y jefes del área de fomento, los cuales fueron enfocados en el roll que desempeña, la tarea es mantener un alto grupo de beneficiario sin descuidar el buen desempeño y la calidad en la prestación de su servicio, para lo cual el contratista desarrollo entrenamientos diarios a los deportistas.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realizó actividades tales como entreno, reuniones al final de las prácticas lo cual hace parte de sus tareas y su vez cumple con la parrilla de servicios y de esta forma cumplir con las metas y cuáles misionales y los alcances del programa.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participó en torneos relámpagos las Coliseo colegio católico. Club dragones, los cuales se realizaron con el apoyo a las actividades de la alcaldía de Cali, con el seguimiento y apoyo del metodólogo del programa.

.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Desarrolló para la disciplina deportiva de Tenis de mesa, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte.
- Realizó y presentó todos los informes que solicitan los coordinadores los cuales a su vez son utilizados para tomar datos con los cuales se construyen las estadísticas que utiliza el personal a cargo de sistema de gestión de calidad de seguridad y salud en trabajo para demostrar que estamos cumpliendo con las metas y objetivos de los proyectos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9). Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realizó convocatoria vía telefónica al club dragones para que asistiera a los entrenos para realizar asesoría sobre, defensa, ataque y en las categorías de iniciación y formación realizó chequeos para luego dar aportes que mejorarán la calidad de competitiva de los niños y niñas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1k-vNOcShpXrHIdbap0G6aNdIdQVrAleY

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista pagar la seguridad social dentro del plazo establecido.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ
Nombre y firma del Supervisor





Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 29/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.